

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ В(С)ОШ г.Поронайска
(наименование должности)
В.Б.Макаров
(подпись) (расшифровка подписи)
«09» января 2014 г.

ПЛАН финансово-хозяйственной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная)
(наименование муниципального учреждения)
общеобразовательная школа г.Поронайска

на 2014 год

«__» _____ 20__ г.

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
Единица измерения: руб.

1. Реквизиты учреждения

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г.Поронайска
Краткое наименование учреждения	МБОУ В(С)ОШ г.Поронайска
Юридический адрес	694240, Сах.обл., г.Поронайск, ул.Победы,72
Адрес фактического местонахождения	694240, Сах.обл., г.Поронайск, ул.Победы,72
Почтовый адрес	694240, Сах.обл., г.Поронайск, ул.Победы,72
Телефон учреждения	8 (42431) 42348
Факс учреждения	8 (42431) 42348
Адрес электронной почты	ps_vecherka@mail.ru
ФИО руководителя учреждения, телефон	Макаров Виктор Борисович, 89241821001
ФИО главного бухгалтера, телефон	Коваль Татьяна Витальевна, 41199
ОГРН, дата государственной регистрации, наименование регистрирующего органа	1026500914703, Серия РО № 021617, регистрационный номер 8-ВШ от 06 сентября 2011 г.
ИНН/КПП	6507010127/650701001
Код ОКПО (предприятий и организаций)	55652103
Код ОКФС (форма собственности)	14
Код ОКОПФ (организационно-правовая форма)	81
Код ОКВЭД (вид деятельности)	80.21
Код ОКАТО (местонахождение)	64430000000
Код ОКОГУ (орган управления)	49007

2. Сведения о деятельности учреждения

2.1. Цели деятельности учреждения.

1. Создать педагогические условия для внедрения адаптивных методик и технологий, индивидуализации подходов к обучающимся и совершенствовать систему административного контроля качества обучения и результата обученности обучающихся для повышения качества образования.

2. Совершенствовать методы работы социально-психологической и правовой службы школы, для поддержки подростков и их семей, испытывающих трудности в процессе социальной адаптации и самоидентификации в современном мире.
3. Усилить профилактическую работу по проблемам асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, табакокурения, ненормативной лексики, по культуре поведения, здоровому образу жизни.
4. Активизировать работу по привлечению к управлению школой коллегиальных органов: общественности, родителей обучающихся.
5. Продолжать создавать условия для повышения педагогического мастерства педагогов, активизировать профессиональную компетентность педагогических кадров через участие в мероприятиях муниципального и областного уровня.
6. Продолжать совершенствование материально-технического и методического оснащения школы, которое позволит реализовать образовательные и управленческие решения.

2.2. Виды основной деятельности учреждения: образовательная, финансово-хозяйственная.

2.3. Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения:

1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
9. установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
10. установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11. разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;
12. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
13. самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
14. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
15. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона «Об образовании»;
16. создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;
17. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
18. координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
19. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы;
20. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
21. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
22. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети
23. Школа осуществляет свою деятельность согласно заданиям Учредителя в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности, а также иные виды деятельности, предусмотренные Уставом.

24. Школа не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.
25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
26. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Доходы от использования имущества по договорам аренды поступает в распоряжение Школы.
27. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации городского округа «Поронайский» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

28. Находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.
29. Школа вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если это предусмотрено федеральными законами.
30. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
31. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника за исключением участия в товариществах на вере в качестве вкладчика.
32. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы.
33. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.
34. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.
35. Школа вправе от своего имени заключать контракты и другие гражданско-правовые договора, при заключении таких контрактов и договоров на Школу распространяются требования ФЗ РФ от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
36. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждения осуществляет деятельность (в случае, если имеются):

- **Лицензия на образовательную деятельность** – Серия РО № 021617, регистрационный номер 8-ВШ от 06 сентября 2011 г.;
- **Свидетельство о государственной аккредитации** - Серия 65 А 01 № 0000077, регистрационный № 8-ВШ от 22 марта 2013 г.

2.5. Перечень филиалов и представительств учреждения на территории Российской Федерации (в случае, если имеются).

3. Анализ существующего положения и перспектив развития учреждения

3.1. Общая характеристика существующего положения учреждения.

Школа является единственной в районе, представляет гражданам любого возраста получить реальную возможность получить основное общее и среднее (полное) общее образование. В статусе вечерней школы образовательное учреждение функционирует с 1958 года.

Школа с 2008 года размещается в здании МБОУ СОШ № 7 г.Поронайска, занимает первый этаж общей площадью 557,4 кв.м.

В период с 2008 по 2011 год силами учителей, обслуживающего персонала и при целенаправленном расходовании бюджетных средств, удается сохранить помещения школы в удовлетворительном состоянии - проводится косметический ремонт кабинетов, коридора, туалетных комнат.

За последние три года были сделаны капитальный ремонт отопительной системы и канализационной и водопроводной систем.

Недостаточно соответствуют учебные кабинеты лицензионным требованиям - материальная оснащённость учебных кабинетов в среднем составляет 46 %, что является недостаточным показателем для осуществления образовательного процесса .

В школе имеется лаборантская в кабинете физики (совмещенный – физика и химия), нет лаборантской в кабинете биологии, нет библиотеки.

Не хватает мебели: стеллажей, шкафов-плакатниц, что затрудняет хранение учебной литературы, учебного оборудования и наглядных пособий (плакатов).

Отсутствуют компьютерные столы, которые необходимы для оборудования рабочих мест в учебном кабинете при работе с ПК (в каждом учебном кабинете установлен выход в интернет).

В аварийном (ветхом) состоянии находится дверь при выходе из холла школы в тамбур, классных кабинетов, а также оконные рамы, что делает невозможным осуществлять режим проветривания и соблюдения температурного режима в школе.

Освещение в соответствии с санитарными нормами и правилами установлено в 63% учебных помещений; в 37% учебных кабинетов (№№5,6,7) необходимо заменить светильники.

Во всех учебных кабинетах полы требуют замены , т.к. половая доска «сгнила».

В школе недостаточное оснащение компьютерной техникой для осуществления учебно-воспитательного процесса в рамках модернизации (срок эксплуатации части имеющихся компьютеров окончен, остальные же требуют обновления программного обеспечения). Рабочие места педагогов не оснащены в соответствии с современными требованиями.

3.2. Задачи и перспективы развития, стоящие перед учреждением.

1. Создать педагогические условия для внедрения адаптивных методик и технологий, индивидуализации подходов к обучающимся и совершенствовать систему административного контроля качества обучения и результата обученности обучающихся для повышения качества образования.
2. Совершенствовать методы работы социально-психологической и правовой службы школы, для поддержки подростков и их семей, испытывающих трудности в процессе социальной адаптации и самоидентификации в современном мире.
3. Усилить профилактическую работу по проблемам асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, табакокурения, ненормативной лексики, по культуре поведения, здоровому образу жизни.
4. Активизировать работу по привлечению к управлению школой коллегиальных органов: общественности, родителей обучающихся.

5. Продолжать создавать условия для повышения педагогического мастерства педагогов, активизировать профессиональную компетентность педагогических кадров через участие в мероприятиях муниципального и областного уровня.
6. Продолжать совершенствование материально-технического и методического оснащения школы, которое позволит реализовать образовательные и управленческие решения

Перспективы:

Финансово-экономические ресурсы

1. Среднегодовое содержание школы из средств регионального и местного бюджетов (из расчёта социального норматива на 1 обучающегося).
2. Участие в целевых программах, грантовых конкурсах, национальном проекте «Образование».
3. Создание условий для успешной самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности: обучение материально-ответственных лиц, своевременная корректировка расходования средств.

Кадровые ресурсы

1. Создание комфортных гигиенических и психологических условий для работы сотрудников: введение дополнительных штатных единиц – заместитель директора по безопасности, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, лаборант по ИКТ, охранник.

Информационные и материально-технические ресурсы

1. Создание информационно-компьютерного центра: оборудование кабинета информатики, обеспечение образовательного процесса электронными пособиями, активное использование школьниками выхода в Интернет, создание локальной сети учреждения.
2. Соответствие лицензионным требованиям учебных кабинетов: оснащение оборудованием лаборантской в кабинете № 3 (физика, химия); монтаж лаборантской в кабинете № 5 (биология).
3. Повысить оснащенность учебных кабинетов учебными, наглядными пособиями, техническим оборудованием, а также обновить учебное и лабораторное оборудование учебных кабинетов.
4. 100% оснащение рабочих мест учителей.
5. Оборудование библиотеки: модернизация и укрепление библиотечного фонда, создание медиатеки.
6. Своевременные плановые косметические и капитальные ремонты помещений.
7. Создание комфортных условий для участников образовательного процесса (соблюдение температурного режима, освещенности, бесперебойная работа коммуникационных систем).
8. Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса (оборудование системы видеонаблюдения, установка турникета при входе в здание школы).
9. Сохранение психического и физического здоровья обучающихся: оборудование кабинета психологической разгрузки, приобретение спортивных тренажеров, настольных игр и т.д.

4. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
1. Нефинансовые активы, всего:	1608361,82
из них:	

1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего:	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной, приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего:	1608361,82
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	1608361,82
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	132839,98
2. Финансовые активы, всего:	24551,13
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего:	24551,13
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	9912
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	7232,13
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных запасов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	7407
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной, приносящей доход, деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных запасов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
3. Обязательства, всего:	-360610,31
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего:	-360610,31
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	-404277,68
3.2.2. по выданным авансам на услуги	
3.2.3. по выданным авансам на транспортные услуги	1240

3.2.4. по выданным авансам на коммунальные услуги	
3.2.5. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	15134,90
3.2.6. по выданным авансам на прочие услуги	16152
3.2.7. по выданным авансам на приобретение основных средств	
3.2.8. по выданным авансам на приобретение нематериальных запасов	
3.2.9. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
3.2.10. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	14888,47
3.2.11. по выданным авансам на прочие расходы	
3.2.12. по платежам в бюджет	-3748
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной, приносящей доход, деятельности, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по выданным авансам на услуги	
3.2.3. по выданным авансам на транспортные услуги	
3.2.4. по выданным авансам на коммунальные услуги	
3.2.5. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
3.2.6. по выданным авансам на прочие услуги	
3.2.7. по выданным авансам на приобретение основных средств	
3.2.8. по выданным авансам на приобретение нематериальных запасов	
3.2.9. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
3.2.10. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
3.2.11. по выданным авансам на прочие расходы	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	

5. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора муниципального управления	Сумма, руб. (по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений)
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	x	
Поступления, всего:	x	16 845 268,00
в том числе:		
Субсидии на выполнение муниципального задания	x	16 845 268,00
Целевые субсидии (расшифровать)		
Бюджетные инвестиции		
Поступления от оказания муниципальным учреждениям услуг (выполнения работ), предоставление которых и физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	x	
в том числе:		
Услуга № 1	x	
Услуга № 2	x	
Поступления от иной, приносящей доход, деятельности, всего:	x	
в том числе:		
Поступления от реализации ценных бумаг	x	
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	x	

Выплаты, всего:	900	16 845 268,00
в том числе:		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего:	210	15 018 251,00
из них:		
Заработная плата	211	11 389 707,69
Прочие выплаты	212	200 00,00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	3 428 543,31
Оплата работ, услуг, всего:	220	729 240,00
из них:		
Услуги связи	221	39 240,00
Транспортные услуги	222	40 000,00
Коммунальные услуги	223	
Арендная плата за пользование имуществом	224	
Работы по содержанию имущества	225	350 000,00
Прочие работы, услуги:	226	300 000,00
Социальные выплаты	262	38 769,00
Безвозмездные перечисления организациям, всего:	241	
из них:		
Безвозмездные перечисления муниципальным организациям		
Прочие расходы, всего:	290	25 000,00
из них:		
Налоги и сборы (без ЕСН), всего:		
в том числе:		
Налог на имущество		
Налог на землю		
Прочие (расшифровать)		
Поступления нефинансовых активов, всего:	300	1 034 008,00
из них:		
Увеличение стоимости основных средств	310	150 000,00
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	884 008,00
Поступления финансовых активов, всего:	500	
из них:		
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	
Планируемый остаток средств на конец планируемого года		

6. Показатели муниципального задания учреждения

Наименование муниципальной услуги учреждения	2014 год	
	Ед.изм.	План
Количество услуг (работ), получателей, мероприятий, всего:		
из них:		
количество получателей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами)	чел	147
количество получателей, воспользовавшихся частично платными услугами (работами)		-
количество получателей, воспользовавшихся полностью платными услугами (работами)		-

прочие количественные показатели (типа: пролеченные больные, койко-дни, количество подготовленных документов и т.д.) – расшифровать		
Нормативы финансовых затрат на оказание муниципальной услуги (работы)		
Планируемый объем средств при получении частично платных услуг (работ)		
Планируемый объем средств при получении полностью платных услуг (работ)		
Средняя стоимость услуги для получателей при получении частично платных услуг (работ)		
Средняя стоимость услуги для получателей при получении полностью платных услуг (работ)		

7. Показатели платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения

Наименование показателя	2014 год	
	Ед.изм.	План
Количество услуг (работ), получателей, мероприятий, всего:		
Планируемый объем средств платных услуг (работ)		
Нормативы финансовых затрат на оказание государственной услуги (работы)		
Средняя стоимость услуги для получателей платных услуг (работ)		

8. Перечень движимого и недвижимого имущества учреждения

Перечень движимого и недвижимого имущества учреждения	Кол-во ед., всего	в том числе:		
		закрепленное на праве оперативного управления	приобретенное за счет средств, выделенных собственником имущества	Приобретенное за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности
Недвижимое имущество, всего:				
из него:				
Здания				
Сооружения				
Движимое имущество, всего:	3394	3385		9
из него:				
машины				
из него:				
Особо ценного	3394	3385		9
Итого:	3394	3385		9

9. Динамика измерения основных параметров деятельности учреждения

Показатель	Отчетный 2013г.	Текущий 2014 г.		Плановый 2015 г.	
	Ед. изм.	Ед. изм.	% (гр.3/гр.2)	Ед. изм.	% (гр.5/гр.2)
1	2	3	4	5	6
Показатели динамики численности потребителей услуг					

	чел./орг.	чел./орг.	%	чел./орг.	%
Численность потребителей услуг:					
- физические лица, чел.	147				
- юридические лица, организ.					
Показатели эффективности деятельности учреждения					
1. Удельный вес профильных внебюджетных доходов					
2. Удельный вес непрофильных внебюджетных доходов					
Показатели динамики доходов учреждения					
	руб.	руб.	%	руб.	%
Бюджетное финансирование:					
1. Доходы учреждения (субсидии)					
2. Доходы учреждения в расчете на 1 услугу					
Внебюджетные доходы:					
1. Доходы учреждения от внебюджетной деятельности					
2. Доходы учреждения от внебюджетной деятельности в расчете на 1 услугу					
3. Изменение доходов учреждения на одного потребителя услуг в планируемом году по отношению к базовому году, %					
4. Чистая прибыль учреждения					
5. Чистая прибыль учреждения услуг в планируемом году по отношению к базовому году, %					
Показатели динамики имущества учреждения					
	ед.	ед.	%	ед.	%
1. Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений) на начало и конец периода	1				
	м ²	м ²	%	м ²	%
2. Общая площадь объектов недвижимого имущества на начало и конец отчетного периода, всего:	557.4				
в том числе: площади недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода					

Руководитель учреждения

(подпись)

В.Б.МАКАРОВ

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Т.В.КОВАЛЬ

(расшифровка подписи)

Исполнитель Дудник Т.В.
тел. 42348

« ____ » _____ 20 ____ г.

