

**МБОУ вечерняя (сменная) общеобразовательная школа
г. Поронайск**

ПРИКАЗ № 275\1-ОД

г.Поронайск

от 19 сентября 2015 г.

**Об утверждении Положения о премировании работников
МБОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г.Поронайск**

В целях социальной защищенности и поощрения работников МБОУ В(С)ОШ г.Поронайск за достигнутые результаты, профессионализм и личный вклад в работу учреждения, в пределах и за счет экономии средств учреждения, направляемых на оплату труда, могут применяться иные виды выплат -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о премировании работников МБОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г.Поронайск (прилагается).
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего приказа, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.
3. Действие приказа распространяется на правоотношения, возникающие **с 19 сентября 2015 года.**

Директор МБОУ В(С)ОШ
г.Поронайск

В.Б.Макаров

Утверждено
Приказом от 19.09.2015г. №275\1-ОД
Директор МБОУ В(С)ОШ г.Поронайска

В.Б.Макаров

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения вечерней (сменной)
общеобразовательной школы г.Поронайска

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «Поронайский», утвержденным Постановлением администрации городского округа «Поронайский» от 08.09.2015 г. № 886 «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей Поронайского городского округа».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок установления и осуществления выплат в виде премии по итогам работы (месяц, квартал, и т.д.), премии за выполнение особо важных и срочных работ работникам МБОУ В(С)ОШ г.Поронайска, за отчетный период в соответствии с установленными показателями в целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу.

1.2. Показатели эффективности деятельности каждого работника устанавливается руководителем Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок применения и определения размеров премирования

1.4. Выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

Выплаты учитываются при исчислении среднего заработка во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Порядок, условия и размеры выплат оговариваются в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником учреждения.

2. Источники средств для осуществления выплат
и условия их использования

2.1. Выплаты могут осуществляться за счет следующих источников:

- за счет бюджетных средств в пределах установленных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения;
- за счет экономии средств, предусмотренных на оплату труда.

2.2. Определение размера средств, направляемых на выплаты, осуществляется учреждениями самостоятельно на основе анализа данных о плановом фонде оплаты труда и фактических расходах на оплату труда за истекший период. При этом определяется сумма экономии фонда оплаты труда нарастающим итогом с начала года с учетом резерва средств на оплату предстоящих отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

3. Порядок, условия и размеры выплат

Выплаты работникам учреждений устанавливаются приказом директора МБОУ В(С)ОШ г.Поронайска на основании аналитической информации о показателях деятельности каждого работника за отчетный период.

3.1. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в виде **премий по итогам работы** (месяц, квартал и т.д.) за отчетный период (далее – премия).

Выплата премии осуществляется за счет экономии средств фонда оплаты труда за своевременное, добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

Размер премии определяется по итогам отчетного периода, в пределах имеющейся экономии фонда оплаты труда и устанавливается в размере к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Конкретный размер премии определяется по результатам оценки деятельности работника за отчетный период (приложение №1 «Критерии оценки деятельности работника»), с учетом критериев, понижающих премию (Приложение № 2 «Критерии понижающие премию»).

3.2. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ осуществляются в виде **премии за выполнение особо важных и срочных работ** (далее – премия).

Перечень особо важных и срочных работ и мероприятий устанавливается приказом Учреждения.

Премия вводится в целях материального стимулирования и поощрения профессионального труда работников учреждений за индивидуальные результаты работы.

Назначение премии производится одновременно по одному или нескольким основаниям.

Основание выплаты премии является личное участие и выполнение особо важного и срочного задания.

Начисление премии производится от должностного оклада работника либо пропорционально отработанному времени, либо фиксированным процентом на усмотрение руководителя Учреждения.

Максимальный размер премии составляет до 150% должностного оклада работника учреждения.