

**МБОУ вечерняя (сменная) общеобразовательная школа  
г. Поронайска**

**ПРИКАЗ № 08-ОД**

г.Поронайск

от 11 января 2016 г.

**О внесении изменений в Перечень должностей и критериев  
на установление премиальных выплат**

В связи с изменениями в штатном расписании МБОУ В(С)ОШ г.Поронайска и дополнениями в Перечень критериев на установление премиальных выплат

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С **11 января 2016 года** привести в соответствие Перечень должностей и критериев на установление премиальных выплат (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: постановление администрации Поронайского городского округа «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждения дополнительного образования детей Поронайского ГО» от 08.09.2015 г. №886.

Директор МБОУ В(С)ОШ

В.Б.Макаров

Приложение 1  
к приказу от 11.01.2016 г. №08-ОД  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ В(С)ОШ Г.Поронайска  
\_\_\_\_\_ В.Б.Макаров  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей и критериев на установление премиальных выплат к п.3.1.**  
**Положения о материальном стимулировании работников МБОУ В(С)ОШ г.Поронайска**

№ п/п	Наименование должности, специальность и, категории работников	Основные критерии оценки деятельности работников
1	Заместитель директора школы	<p>Освоение обучающимися в полном объеме государственного образовательного стандарта по всем предметам базисного учебного плана</p> <p>Сохранение контингента обучающихся</p> <p>Отсутствие обучающихся, пропускающих уроки по неуважительным причинам</p> <p>Снижение числа второгодников</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими и способными обучающимися</p> <p>Высокое качество управления воспитательным процессом (занятость обучающихся во внеурочное время, организация форм внеурочной и внешкольной работы)</p> <p>Высокая результативность внеурочной деятельности (наличие победителей олимпиад, конкурсов, организация предметных недель, предметных кружков и т.д.) Организация и проведение школьных туров предметных олимпиад</p> <p>Качество профессиональной деятельности Плановое прохождение утвержденных предметных программ</p> <p>Высокое качество управленческой деятельности (организация и контроль учебно-воспитательного процесса, организация работы педагогического и методического советов, современная и качественная замена уроков и т.д.)</p> <p>Позитивная динамика инновационной деятельности (разработка и внедрение инновационных и экспериментальных программ, учебных курсов, УМК, использование элементов инновационных технологий)</p> <p>Высокое качество методического руководства педагогическим коллективом (формирование системы методических работ, организация целенаправленной помощи каждому учителю, наличие системы повышения квалификации учителя, аналитико-диагностическая деятельность)</p> <p>Состояние школьной номенклатурной документации (качественное ведение отчетной документации, школьной документации) .</p> <p>Наличие охраны труда в учебном процессе (работа по соблюдению в ОУ норм и правил охраны труда учебного процесса, наличие контроля за безопасностью образовательного процесса, приборов, наличие инструкций по ТБ)</p> <p>Чёткое, своевременное выполнение приказов, распоряжение и указаний вышестоящих руководителей</p> <p>Работа со сложным контингентом обучающихся школы</p> <p>Публикации собственных работ (методические разработки, статьи и др.)</p> <p>Участие в работе районного методического совета</p> <p>Организация и проведение мероприятий для общественности (открытые мероприятия, день открытых дверей, мастер-класс и др.)</p> <p>Организация и осуществление набора обучающихся в школу</p>

		Администрирование АИС «Сетевой город»
		Пополнение сайта новыми материалами
		Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида
		<b>Максимальное количество</b> <b>до 100%</b>
2.	Техник по защите персональных данных	Состояние школьной номенклатурной документации (качественное ведение отчетной документации, школьной документации).
		Публикация сведений об образовательном учреждении на федеральном портале bus.gov.ru
		Предоставление необходимой интернет информации руководителю образовательного учреждения
		Администрирование АИС «Сетевой город»
		Ведение сайта образовательной организации
		Обеспечение работы Контент-фильтров на школьных компьютерах
		Работа с оргтехникой
		Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида
		Формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ
		Обеспечение работы закрытого канала Vip Client
		Качественное обновление программного обеспечения, установленного на школьных компьютерах
		<b>Максимальное количество</b> <b>до 100 %</b>
3.	Социальный педагог	Инновационная деятельность (разработка и внедрение инновационных и экспериментальных программ, учебных курсов, УМК, использование элементов инновационных технологий)
		Организация питания обучающихся, ведение отчетной документации
		Организация и проведение мероприятий для общественности (открытые мероприятия, день открытых дверей, мастер-класс и др.)
		Работа со сложным контингентом обучающихся школы
		Публикации собственных работ (методические разработки, статьи и др.)
		Набор обучающихся в школу
		Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида
		Пополнение сайта школы новыми материалами
		<b>Максимальное количество</b> <b>до 100 %</b>
4.	Руководитель основ безопасности жизнедеятельности	Инновационная деятельность (разработка и внедрение инновационных и экспериментальных программ, учебных курсов, УМК, использование элементов инновационных технологий)
		Организация и проведение мероприятий для общественности (открытые мероприятия, день открытых дверей, мастер-класс и др.)
		Состояние школьной номенклатурной документации (качественное ведение отчетной документации, школьной документации).
		Работа со сложным контингентом обучающихся школы
		Публикации собственных работ (методические разработки, статьи и др.)
		Набор обучающихся в школу
		Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида
		<b>Максимальное количество</b> <b>до 100 %</b>
5.	Учитель	Выполнение государственных программ в полном объеме
		Снижение доли неуспевающих обучающихся по результатам итоговой и промежуточной аттестации
		Доля неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ ниже среднего значения по муниципальному образованию

		Эффективность работы учителя по подготовке обучающихся 9 классов к экзаменам в традиционной форме (учитывается общее количество обучающихся, выбравших предмет)
		Пропуски обучающимися уроков педагога по неуважительной причине составляют менее 5% от общего количества занятий
		Снижение количества (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних
		Систематическое повышение профессиональной квалификации (участие в работе методических объединений, педсоветов, методических советов, семинарах и т.д.)
		Инновационная деятельность (разработка и внедрение инновационных и экспериментальных программ, учебных курсов, УМК, использование элементов инновационных технологий)
		Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий
		Наличие победителей и призеров областных и муниципальных олимпиад и конкурсов
		Чёткое, своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей
		Наличие аналитической работы учителя
		Качество профессиональной деятельности Плановое прохождение утвержденных предметных программ
		Своевременное заполнение электронных журналов
		Применение информационных технологий в учебно-воспитательном процессе
		Участие в инновационной и экспериментальной работе
		Наличие работы с родителями
		Внеклассная работа с обучающимися по предмету
		Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах
		Организация питания обучающихся, ведение отчетной документации
		Публикации работ обучающихся
		Публикации собственных работ (методические разработки, статьи и др.)
		Образцовое ведение школьной документации (классные журналы, личные дела обучающихся, другая документация)
		Работа со сложным контингентом обучающихся школы
		Организация и проведение мероприятий для общественности (открытые мероприятия, день открытых дверей, мастер-класс и др.)
		Набор обучающихся в школу
		Помощь учащимся пропустившим занятия Дополнительные консультации, занятия, дистанционное обучение
		Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида
		Пополнение сайта новыми материалами
		<b>Максимальное количество до 100 %</b>
6.	Библиотекарь	Качественное исполнение должностных обязанностей; отсутствие замечаний и нареканий.
		Участие в подготовке и качественном проведении общешкольных мероприятий (конференций, семинаров, выставок и др.), связанных с основной деятельностью учреждения
		Своевременное ведение обязательной текущей документации и отчетности, работа с документами строгой отчетности в рамках должностных обязанностей
		Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом порядке кабинетов, библиотек, методических кабинетов
		Обеспечение условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса
		Работа с сайтом школы Пополнение сайта новыми материалами

		<p>Организация и проведение мероприятий для общественности (открытые мероприятия, день открытых дверей, мастер-класс и др.)</p> <p>Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в его компетенцию</p> <p>Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины</p> <p>Правильная организация книжного фонда учебников, художественной и методической литературы</p> <p>Правильное ведение библиотечной документации: дневника, читательских формуляров, книг суммарного учета, картотеки учебников и др.</p> <p>Ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек и др.</p> <p>Работа с архивом</p> <p>Оформление стендов</p> <p>Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида</p> <p><b>Максимальное количество до 100 %</b></p>
7.	Ведущий инженер-электроник	<p>Работа по оказанию консультационной помощи учителям по работе с компьютерной и оргтехникой</p> <p>Работа, связанная с приобретением офисного оборудования, его заменой, ремонтом</p> <p>Бесперебойная работа оргтехники и вспомогательных систем в кабинетах школы</p> <p>Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида</p> <p>Качественное обновление программного обеспечения, установленного на школьных компьютерах</p> <p><b>Максимальное количество до 100 %</b></p>
8.	Ведущий бухгалтер	<p>Отсутствие жалоб, поступивших в адрес центральной бухгалтерии Управления образования</p> <p>Соблюдение сроков исполнения графика документооборота</p> <p>Отсутствие нарушений порядка и сроков предоставления бухгалтерской, налоговой и прочей отчетности по утвержденным формам в соответствии с действующими нормативными актами</p> <p>Своевременность подачи документов для оплаты и иных обязательных платежей в финансовый отдел</p> <p>Отсутствие штрафных санкций со стороны контролирующих, инспектирующих организаций</p> <p>Качественное ведение бухгалтерского учета</p> <p>Качественная подготовка экономических расчетов, ведение учетной и отчетной документации</p> <p><b>Максимальное количество до 100 %</b></p>
9.	Заведующий хозяйством	<p>Качественное исполнение должностных обязанностей</p> <p>Наличие набора документов, локальных актов по обеспечению безопасности ОУ</p> <p>Подготовка в области безопасности жизнедеятельности учреждения</p> <p>Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защищенности учреждения</p> <p>Качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в учреждении (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений)</p> <p>Организация оперативного выполнения заявок по устранению технических неполадок.</p> <p>Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины</p> <p>Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда</p> <p>Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения учреждения</p> <p>Обеспечение санитарно-гигиенических условий</p> <p>Отсутствие предписаний контролирующих органов</p>

		Работа с оргтехникой. <b>Максимальное количество</b> <b>до 100 %</b>
10.	Библиотекарь	Качественное исполнение должностных обязанностей; отсутствие замечаний и нареканий.
		Участие в подготовке и качественном проведении общешкольных мероприятий (конференций, семинаров, выставок и др.), связанных с основной деятельностью учреждения
		Своевременное ведение обязательной текущей документации и отчетности, работа с документами строгой отчетности в рамках должностных обязанностей
		Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом порядке кабинетов, библиотек, методических кабинетов
		Обеспечение условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса
		Работа с сайтом школы
		Организация и проведение мероприятий для общественности (открытые мероприятия, день открытых дверей, мастер-класс и др.)
		Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в его компетенцию
		Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины
		<b>Максимальное количество</b> <b>до 100 %</b>
11.	Лаборант	Инновационная деятельность (участие в разработке и внедрении инновационных и экспериментальных программ, учебных курсов, УМК, использование элементов инновационных технологий)
		Качественное ведение отчетной документации
		Организация и проведение мероприятий для общественности (открытые мероприятия, день открытых дверей, мастер-класс и др.)
		Оперативное и качественное выполнение особо важных заданий руководителя (работа с программой «Аттестат», ведение сайта школы, др.)
		<b>Максимальное количество</b> <b>до 100 %</b>
12.	Секретарь учебной части	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины
		Своевременное ведение обязательной текущей документации и отчетности в рамках должностных обязанностей
		Чёткое, своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей
		Срочная подготовка отчетных документов
		Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом порядке кабинета.
		Техническое обслуживание компьютерной техники и оборудования
		Обработка персональных данных сотрудников и обучающихся.
		Работа в программе «Сетевой город»
		Кадровая работа (прием и увольнение работников, оформление листков нетрудоспособности, документов по воинскому учету, табелей по заработной плате, графиков работы, организация медосмотра).
		<b>Максимальное количество</b> <b>до 100 %</b>
13.	Сторож	Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом состоянии помещений учреждения
		Качественное исполнение должностных обязанностей; обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины
		Чёткое, своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей
		Участие в работах по текущему ремонту школы в каникулярное время
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
		<b>Максимальное количество</b> <b>до 100 %</b>

14.	Уборщица	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины
		Участие в работах по текущему ремонту школы в каникулярное время
		Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом состоянии помещений учреждения.
		Участие в общих мероприятиях по подготовке учреждения к проведению праздников, конкурсов.
		Расширенная зона обслуживания (увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от выполнения обязанностей, определенных трудовым договором)
		<b>Максимальное количество</b> <b>до 100 %</b>
15.	Рабочий	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины
		Выполнение ремонтных, сантехнических, строительных работ. Участие в работах по текущему ремонту школы.
		Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом состоянии помещений учреждения.
		Увеличение объема работы в осенне-зимний период
		Расширенная зона обслуживания (увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от выполнения обязанностей, определенных трудовым договором)
		<b>Максимальное количество</b> <b>до 100 %</b>
16.	Гардеробщик	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины
		Участие в работах по текущему ремонту школы в каникулярное время
		Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом состоянии помещений учреждения.
		Расширенная зона обслуживания (увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от выполнения обязанностей, определенных трудовым договором)
		Своевременное принятие мер по антитеррористической защищенности учреждения
		<b>Максимальное количество</b> <b>до 100 %</b>
17.	Повар	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины
		Своевременное ведение обязательной текущей документации и отчетности
		Отсутствие предписаний контролирующих органов
		Расширенная зона обслуживания (увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от выполнения обязанностей, определенных трудовым договором)
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
		<b>Максимальное количество</b> <b>до 100 %</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев на установление премиальных выплат к п.3.2. Положения о**  
**материальном стимулировании всех работников МБОУ В(С)ОШ г.Поронайска**

1. Мероприятия, связанные с подготовкой школы к лицензированию, аттестации, аккредитации.
2. Мероприятия, связанные с организацией пункта приема экзаменов.
3. Мероприятия, связанные с выполнением социальных задач муниципального образования (организация и подготовка избирательного участка на базе школы и др.).
4. Мероприятия, связанные с подготовкой школы к работе в новом учебном году.
5. Выполнение срочных и аварийных работ.
6. Выполнение внеплановых работ.
7. Выполнение работ в сложных погодных условиях и ЧС.

Основанием для лишения работников премии полностью или частично являются следующие показатели:

№	Критерий	Оценка (баллы)
1	Травматизм обучающихся по вине работника	До 100%
2	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах.	До 100%
3	Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него функций	До 100%
4	Невыполнение приказов и распоряжений вышестоящих руководителей и организационно-распорядительных документов учреждения	До 100%
5	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, санитарии	До 100%
6	Наличие актов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в отчетном периоде.	До 100%